

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W KOSCIELE EWANGELICZNYCH CHRZEŚCIJAN W RP

Rozdział I Przepisy definiujące

1. Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:
 - 1.1. **zborze** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP
 - 1.2. **personelu** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która realizuje zadania na terenie zboru i poza nim w kontakcie z dziećmi uczestniczącymi w życiu zboru lub przedsięwzięciach organizowanych przez zbor (np. półkolonie, kolonie, wczasy, wyjścia grupowe);
 - 1.3. **małoletnim/dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 r. życia;
 - 1.4. **organizatorze** – należy przez to rozumieć pastora zboru lub kierownika agendy kościelnej, który deleguje/rekomenduje personel do wykonywania zadań obejmujących przedsięwzięcia wymienione w 2);
 - 1.5. **osobie kierującej personelem** – należy przez to rozumieć osobę pełniącą obowiązki kierownicze nad personelem, podczas działań poza terenem zboru (np. kierownik obozu młodzieżowego)
 - 1.6. **rodzicu/opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego, ale także rodzica zastępczego, który został odpowiednio umocowany prawnie do podejmowania czynności w sprawach dziecka;
 - 1.7. **zgodzie rodzica dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
 - 1.8. **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym personel, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
 - 1.9. **danych osobowych dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu opierają się na procedurze zamieszczonej w pkt. 2-14 niniejszego rozdziału.
2. Przed dopuszczeniem osoby do każdej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, organizator wykonuje obowiązki określone w pkt. 5-11 niniejszego rozdziału organizator pobiera dane osobowe personelu, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej/wolontariusza do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym organizator potrzebuje następujących danych kandydata/ kandydatki:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. pesel,
 - d. nazwisko rodowe,
 - e. imię ojca,
 - f. imię matki.
4. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych personelu lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby dopuszczonej do działalności, o której mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
5. Organizator pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada organizatorowi pisemną informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

7. Osoba, o której mowa w pkt. 2, składa organizatorowi pisemne oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat na członka personelu przedkłada pisemną informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 5–8 niniejszego rozdziału, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, składa Organizatorowi pisemne oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 i 9 niniejszego rozdziału, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych personelu albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 5–9 niniejszego rozdziału, organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
12. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1–11 niniejszego rozdziału, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

13. Przez członka rodziny, o którym mowa w pkt.12 niniejszego rozdziału należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

14. Przed rozpoczęciem pracy, osoby nowozatrudnione, praktykanci, wolontariusze, oraz inne osoby dopuszczone do pracy z dziećmi, zapoznają się ze *Standardami* i potwierdzają zapoznanie się z nimi poprzez złożenia oświadczenia/podpisu.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, wolontariuszy oraz inne osoby dopuszczone do zajęć i kontaktów z małoletnimi.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.

3. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują ich sytuację i dobrostan.

4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem.

5. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem:

5.1. członkowi personelu nie wolno zawstydzać, upokarzać, poniżać i obrażać dziecka. Personel, w komunikacji z małoletnim powinien zachować spokój, cierpliwość i szacunek;

5.2. nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;

5.3. jeśli pojawi się konieczność/potrzeba porozmawiania z dzieckiem na osobności, niedopuszczalne jest zamykanie drzwi na klucz, chyba, że jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo;

5.4. nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, wypowiedzi o podtekście seksualnym, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności

bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

- 5.5. Członek personelu powinien reagować na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich. Członkowie personelu promują i wspierają kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych wśród małoletnich;
- 5.6. nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 5.7. nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Utrwalanie wizerunków dzieci dla celów promocyjnych zboru dozwolone jest tylko po uzyskaniu zgody organizatora/osoby kierującej personelem placówki oraz zgód rodziców/opiekunów małoletnich. Zabronione jest także utrwalanie wizerunków dzieci przez osoby niebędące pracownikami, jeśli organizator/osoba kierująca personelem placówki nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
- 5.8. nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji. Należy reagować w sytuacjach używania alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji przez małoletnich;
- 5.9. nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani jego rodziców/opiekunów. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- 5.10. wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez członka personelu lub członkiem personelu przez dziecko, muszą być raportowane organizatorowi;
- 5.11. nie wolno bić, szturchać ani popychać małoletniego, zachowywać się w sposób uwłaczający jego godności i poczuciu własnej wartości;
- 5.12. członek personelu, w miarę posiadanych kompetencji, wspiera małoletnich w rozwiązywaniu konfliktów;
- 5.13. wszyscy małoletni są traktowani przez personel sprawiedliwie. Członkowie personelu nie dyskryminują ich ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności;
- 5.14. nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Członek personelu zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/ zachowania;

- 5.15. przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym członka personelu z małoletnim, na życzenie małoletniego zapewnia się obecność innej osoby dorosłej.

Rozdział IV

Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Organizator odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń ujawnień, incydentów/zdarzeń i podejrzeń krzywdzenia małoletnich.
2. Do zadań organizatora, w zakresie, o którym mowa w pkt.1, należy w szczególności:
 - 2.1. nadzór nad realizacją *Standardów*;
 - 2.2. przyjmowanie zgłoszeń naruszenia *Standardów*;
 - 2.3. informowanie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - 2.4. monitorowanie realizacji *Standardów*;
 - 2.5. reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów*;
 - 2.6. proponowanie zmian w *Standardach*;
 - 2.7. przekazywanie koordynatorowi z ramienia Rady Kościoła informacji o podjętych interwencjach
3. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu **każdy członek personelu** ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i niezwłocznie poinformować o zagrożeniu odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub inny lokalny numer alarmowy.
W szczególności zgłoszeniu podlegają (pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 240 Kodeksu karnego) stwierdzone w pkt. a-e czyny, lub uzasadnione prawdopodobieństwo ich zaistnienia:
 - a. wystąpienie obcowania płciowego z małoletnim poniżej lat 15,
 - b. dopuszczanie się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej, doprowadzenie jej do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania,
 - c. prezentowania małoletniemu, które nie ukończyło 15 lat treści pornograficznych lub udostępniania jemu przedmiotów mających taki charakter albo rozpowszechnianie treści pornograficznych w sposób umożliwiający takiemu małoletniemu zapoznanie się z nimi,
 - d. prezentowanie małoletniemu poniżej lat 15 wykonywania czynności seksualnej w celu swojego zaspokojenia seksualnego lub zaspokojenia seksualnego innej osoby,
 - e. prowadzeniu reklamy lub promocji działalności polegającej na rozpowszechnianiu treści pornograficznych w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi małoletniemu poniżej lat 15.
4. Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu.

5. W przypadku podjęcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, **każdy członek personelu** ma obowiązek niezwłocznego **udzielenia małoletniemu wsparcia** (zgodnie z posiadanymi możliwościami/kompetencjami) i **zadbania o jego bezpieczeństwo**.
8. **Wszyscy członkowie personelu** i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do **zachowania tych informacji w tajemnicy**, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Rada Kościoła wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za prowadzenie przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* oraz za proponowanie zmian w *Standardach*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 2, przeprowadza wśród organizatorów, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*.
4. W ankiecie organizatorzy mogą proponować zmiany treści dokumentu oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 2, dokonuje opracowania wypełnionych przez organizatorów ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, zawierający wnioski i rekomendacje, który następnie przekazuje, przed końcem każdego roku Radzie Kościoła i zapoznaje z wynikami raportu Kolegium Pastorów.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie członków personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania członków personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest organizator.
2. Przygotowanie personelu, o którym mowa powyżej, w szczególności polega na udostępnieniu dokumentu *Standardy ochrony małoletnich*, przedstawienie i omówienie:
 - a. treści dokumentu;
 - b. standardów obowiązujących w kościele w zakresie ochrony małoletnich;
 - c. trybu postępowania w sytuacji krzywdzenia małoletnich;

- d. identyfikacja ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań;
- e. odpowiedzialność prawna w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. Organizator jest odpowiedzialny za nadzór nad realizacją Standardów – pastor zboru w podległym zborze i w przedsięwzięciach w związku z działalnością zboru, kierownik agendy kościelnej w podczas realizacji zadań agendy – odpowiednio.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią standardów i zobowiązanie do ich przestrzegania składane przez członków personelu dołącza się do ich akt osobowych/w założonej do tego celu teczce przechowywanej w dokumentacji zborowej/dokumentacji agendy kościelnej – odpowiednio.
5. Za zapoznanie członków personelu i wszystkich osób dopuszczonych do pracy z dziećmi z treścią Standardów, odpowiada organizator.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

1. W przypadku zdarzeń zagrażających małoletniemu każdy członek personelu ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, a następnie przekazania informacji organizatorowi i dokonania wpisu w rejestrze zgłoszeń
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń/ monitorowanie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest organizator (pastor zboru/osoba nadzorująca personel poza terenem zboru/kierownik agendy kościelnej – odpowiednio).
3. Organizator aranżuje spotkanie z rodzicami/opiekunami małoletniego.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu, którzy pozostają z małoletnim/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla pomocy.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Osoba, która przyjęła ujawnienie lub podjęła informację dokonuje wpisu w rejestrze zgłoszeń. Rejestr przechowywany jest w szafce zabezpieczonej przed dostępem osób nieuprawnionych w sekretariacie zboru/siedzibie agendy kościelnej – odpowiednio.
2. W aktach umieszcza się wszelkie dokumenty związane z prowadzoną sprawą ujawnienia/incydentu/zdarzenia, a w szczególności:

- 2.1. notatki służbowe ze zgłoszenia zdarzenia lub podejrzenia zdarzenia krzywdzenia małoletniego;
- 2.2. protokoły i notatki ze spotkań z małoletnim, jego opiekunami, opiekunami osoby krzywdzącej, osobą krzywdzącą i innymi osobami, z którymi podejmowane były rozmowy, w celu wyjaśnienia i rozwiązania zaistniałej sytuacji;
- 2.3. kopie zawiadomień odpowiednich instytucji wysyłanych w procedurze interwencji;
- 2.4. korespondencję pomiędzy zbozem a instytucjami zaangażowanymi w proces interwencji;
- 2.5. ocena efektywności udzielonego wsparcia;
- 2.6. wykaz telefonów, adresów osób i instytucji zaangażowanych w proces udzielania pomocy małoletniemu.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.

Zachowania niedozwolone w relacji między małoletnimi.

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni zobowiązani są do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych i zakomunikowanych przez organizatora norm i wartości.
3. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z dostępnymi w danej jednostce (zbór/agenda kościelna) możliwościami.
4. Kontakty między małoletnimi powinny cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość, życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
6. Zachowania niedozwolone w relacji między małoletnimi:
 - 6.1. małoletni/pełnoletni nie mają prawa stosować agresji słownej, fizycznej i psychicznej w stosunku do innych małoletnich. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni i pełnoletni uczestnicy przedsięwzięć organizowanych przez zbór lub agendę kościelną mają obowiązek

- informowania członków personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej;
- 6.2. małoletni i pełnoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu, a także, w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą;
 - 6.3. małoletnim i pełnoletnim, nie wolno posiadać na terenie objętym przedsięwzięciem organizowanym przez zbor lub agendę kościelną, żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych);
 - 6.4. celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu są zabronione.

Rozdział XI

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Zbor/agenda kościelna zapewnia najwyższe Standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zbor/agenda kościelna, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom trzecim, utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie zboru lub w miejscu prowadzenia działań poza zbozem, bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego. Ta sama regulacja dotyczy przedsięwzięć realizowanych przez agendy kościelne.
4. Osoby niebędące członkami personelu mają całkowity zakaz filmowania, fotografowania, nagrywania głosu małoletnich i innych osób na terenie zboru/agendy kościelnej bez zgód, o których mowa w pkt. 1 oraz zgody organizatora.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów lub innej osobie trzeciej, danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody, o której mowa w pkt. 3
7. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 3, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział XII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Małoletni mogą korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet podczas zajęć o charakterze katechetycznym wyłącznie pod opieką personelu.
2. Jeżeli małoletnim udostępniane są urządzenia będące w dyspozycji zboru/agendy zborowej, są one zabezpieczone oprogramowaniem chroniącym przed dostępem do nieodpowiednich treści, a zawartość nośników pamięci jest każdorazowo przed udostępnieniem urządzenia Dziecku sprawdzana przez personel.
3. Sieć wi-fi zarządzana przez zbor/agendę kościelną nie jest udostępniana małoletnim do użytku w prywatnych urządzeniach.

Rozdział XIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Niniejsze Standardy udostępnione są na stronie internetowej Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP i poszczególnych zborów.
2. Na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie zboru (lub w miejscu prowadzenia działalności przez Zbor lub agendę kościelną) udostępnia się wersję skróconą Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich.

Data i czytelny podpis osoby
zapoznającej się ze niniejszymi Standardami

Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich

- Pamiętaj, że masz prawo być bezpiecznym i czuć się bezpiecznie.
- Jeżeli uważasz, że ktoś Cię krzywdzi lub czujesz się zagrożony zgłoś się do osoby
- dorosłej w Zborze lub do innej zaufanej osoby w swoim otoczeniu.
- Pamiętaj, że nikomu nie wolno:
 - stosować wobec Ciebie przemocy fizycznej (np. bić Cię, szarpać, szturchać),
 - stosować przemoc psychiczną (np. ośmieszać, zawstydzają, upokarzać),
 - stosować wobec Ciebie wulgarnego słownictwa,
 - dotykać Cię w niestosowny sposób,
 - narażać Cię na zachowania niebezpieczne dla życia, lub zdrowia.
- Pamiętaj, że masz prawo do:
 - szacunku i godności,
 - bycia bezpiecznym,
 - ochrony prywatności,
 - nienaruszalności sfery fizycznej.
- Pamiętaj o właściwym zachowaniu wobec innych. Nie stosuj przemocy fizycznej, nie obrażaj, nie zawstydzaj, nie używaj wulgarnego słownictwa. Bądź przyjacielski, serdeczny i pomocny wobec innych.
- Możesz skorzystać z telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży:
 - 116 111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży od 15 lat prowadzi Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Telefon jest anonimowy, bezpłatny, całodobowy, Twój rozmówca jest dyskretny.
 - 800 12 12 12 – telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka.
 - 112 – telefon alarmowy – w sytuacjach nagłych, pilnych, gdy czujesz zagrożenie.